

お客様の個人情報の開示について

開示の内容

個人保有データ

利用目的の通知：ご本人のデータがどのように利用されているか

開示：ご本人のデータ内容

訂正・追加・削除：ご本人のデータに誤りがある場合

利用または提供の拒否：ご本人のデータの利用停止措置

提供の停止：第三者への提供停止

第三者提供記録

開示：第三者に提供したご本人のデータの内容

開示の申請方法

下記窓口へご連絡いただくか、お問い合わせフォームにて開示のご相談を受付します

「開示等請求書」（未記入）をお送りさせていただきます。

「開示等請求書」にご記入いただき、下記書面と一緒に直接当社にご持参いただくか、または郵送で受付いたします。

なお、お問い合わせにつきましてはメール等に対応させていただきますが、開示等請求書のご記入以降はご本人さま確認のため、お持ち込み・郵送以外ではお受けできませんのでご了承ください。

開示の申請時に必要なもの

・ご本人が申請する場合

1. 免許証、保険証などご本人の本人確認が出来る書面の提示。

・代理人さまが申請する場合

1. 開示するご本人の本人確認できる書面の提示。
2. 代理人さまの代理権を証明する書類の提示（委任状又は戸籍謄本など法定代理人の代理権を証明する書類）。
3. 免許証、保険証など代理人さまご本人の本人確認が出来る書面の提示。

※郵送の場合、原本のコピーを本籍地など機微な個人情報は塗りつぶす等の措置を行い

「開示等請求書」と一緒に同封してください

開示に必要な手数料

原則、手数料は徴収しません

開示申請窓口

〒726-0013 広島県府中市高木町502-10

(株)オガワエコノス 総合企画本部 電話 0570-002-998